

COMUNITÀ ALLOGGIO

La Comunità Alloggio "Monsignor Serci" è a Nuraminis. Offre servizi socio sanitari ed assistenziali per persone autosufficienti e parzialmente autosufficienti.

Immersa in un giardino di 2.000 mq, circondata dal verde delle piante con la campagna che fa da cornice, **offre 41 posti letto** in ampi e luminosi spazi.

MONSIGNOR SERCI NURAMINIS



www.lagonuraghe.com



INDICE

Contatti utili e Come raggiungere "La Comunità"	1
Chi è la Cooperativa Lago e Nuraghe	2
Chi è l'Ente	3
La struttura	4
I servizi sanitari e assistenziali	4
Finalità e valori	6
Decalogo dei diritti degli ospiti	7
Modalità di ammissione e dimissione	9
Le "formule" per l'accoglimento degli ospiti	10
Servizi e prestazioni e relative modalità di erogazione	11
Prestazioni di natura alberghiera	12
Altre attività non incluse nella tariffa a residenziale	13
Attività quotidiane e organizzazione della giornata	14
Assegnazione delle camere	15
Organizzazione del personale	15
Accesso ai familiari e visitatori	16
Associazioni di volontariato e altre collaborazioni	17
Modalità di pagamento e tariffa	17
Dichiarazione a fini fiscali	18
Documentazione e tutela della Privacy	18
Indicazioni degli uffici e modalità di orario e di accesso	19
Cauzione	20
Contatti gestore	21

CONTATTI UTILI E COME RAGGIUNGERE “LA COMUNITÀ”



**LA COMUNITÀ “MONSIGNOR SERCI” SI TROVA IN
VIA F.COSSIGA 13 NURAMINIS (SU)**

Per informazioni

Direttore Tecnico Alessio Setti
a.setti@lagonuraghe.com
346 6975053

Assistente Sociale Gemma Pisano
g.pisano@lagonuraghe.com
328 2932698

Chi è la Cooperativa Lago e Nuraghe

È una Cooperativa Sociale che opera nel settore sociosanitario dal 1994. Presidia tutta la Regione Sardegna nei servizi alla persona: residenze sanitarie assistenziali, assistenza domiciliare, servizi educativi, mense collettive. Nel 2019 ha gestito servizi per 1500 assistiti con uno staff di 200 professionisti.

A chi si rivolge

Lago e Nuraghe si occupa da sempre di servizi alle persone con gravi e gravissimi disagi fisici e psicologici:

- anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti;
- adulti disabili fisici e psichiatrici;
- minori a rischio devianza e disadattamento;
- pazienti dei presidi ospedalieri.

Ambiti consolidati e storicamente radicati

- gestione completa delle residenze sanitarie per autosufficienti e non;
- assistenza domiciliare sanitaria e assistenziale per autosufficienti e non;
- centri diurni di accoglienza per disabili e anziani;
- gestione dei malati in stato vegetativo;

Le Certificazioni

Nel 2007 la Cooperativa Sociale Lago e Nuraghe ha raggiunto l'obiettivo della certificazione:

- **UNI EN ISO 9001**, Certificazione sui Sistemi di Gestione della Qualità;

Chi è l'Ente

La Comunità "Monsignor Serci", è di proprietà del Comune di Nuraminis, nel 2011 è stata concessa alla Cooperativa Sociale Lago e Nuraghe tramite gara di appalto.



La struttura

La Comunità Alloggio "Monsignor Serci" di Nuraminis offre servizi sanitari e assistenziali per persone autosufficienti e parzialmente autosufficienti. Immersa in un giardino di 2.000 mq e circondata dal verde della campagna che fa da cornice, **offre 41 posti letto in ampi e luminosi spazi, realizzata con le più moderne tecniche di sicurezza e nel rispetto dell'ambiente.**

I servizi sanitari e assistenziali

L'assistenza sanitario-assistenziale è fornita da Lago e Nuraghe e dai suoi operatori professionisti, in accordo con il Comune.

Agli ospiti sono garantiti i massimi standard qualitativi per il soggiorno, le cure, le terapie, l'alimentazione e l'intrattenimento.

Tra servizi offerti e compresi nel soggiorno:

- Uso delle sale polifunzionali per attività ricreative ed educative;
- Cappella per attività religiose;
- Wi-Fi gratuito per connessioni da parte di ospiti e familiari.

Tutte le attività e le prestazioni sono organizzate e gestite in modo da garantire sempre e comunque il rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- UGUAGLIANZA
- CONTINUITA'
- COINVOLGIMENTO
- EFFICIENZA ED EFFICACIA

Finalità e Valori

Al fine di migliorare la qualità di vita degli ospiti residenti vengono perseguite le seguenti finalità e valori:

- salvaguardia del benessere psico-fisico dell'anziano parzialmente autosufficiente, grazie ad interventi che prevengono le complicanze nelle patologie croniche invalidanti e, per quanto possibile, il deterioramento collegato all'età;
- mantenimento ed incremento della continuità, qualità e professionalità delle prestazioni perseguendo organicità ed unitarietà dei diversi interventi, formazione e coordinamento del personale, utilizzo ottimale delle risorse umane e tecniche;
- promozione dell'integrazione con il tessuto sociale cittadino rafforzamento della rete dei servizi socio-assistenziali presenti per favorire la partecipazione degli ospiti residenti alla vita sociale del territorio;
- garanzia di interventi personalizzati e flessibili attraverso l'individuazione di diversi livelli di azione che tengano conto della storia personale dell'ospite residente e del suo stato di salute al fine di rendere la vita, all'interno della struttura, più vicina possibile alla vita della propria residenza;
- assicurazione della partecipazione dell'ospite e dei suoi familiari all'organizzazione della vita comunitaria e alla conoscenza del tipo di assistenza erogata.

Decalogo dei diritti degli ospiti

Rispetto al decalogo dei diritti degli ospiti è intenzione della Comunità recepire in modo integrale e rispecchiare nel proprio regolamento interno, il decalogo espresso nelle linee guida della Regione, più precisamente sarà nostra cura vigilare sulla tutela dei seguenti diritti:

- a. Diritto alla vita** – ogni persona deve ricevere la tempestiva, necessaria e appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita;
- b. Diritto di cura ed assistenza** – ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà;
- c. Diritto di prevenzione** – ad ogni persona deve essere assicurato ogni strumento a o a prevenire rischi e/o danni alla salute e/o alla sua autonomia;
- d. Diritto di protezione** – ogni persona in condizioni di bisogno deve essere difesa da speculazioni e raggiri;
- e. Diritto di parola e di ascolto** – ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste nel limite del possibile ascoltate;
- f. Diritto di informazione** – ogni persona deve essere informata sulle procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui viene sottoposta;
- g. Diritto di partecipazione** – ogni persona deve essere coinvolta sulle decisioni che la riguardano e nel limite del possibile;

h. Diritto di espressione – ogni persona deve essere considerata come individuo portatore di idee e valori ed ha il diritto di esprimere le proprie opinioni;

i. Diritto di critica – ogni persona può dichiarare liberamente il suo pensiero e le sue valutazioni sulle attività e disposizioni che la riguardano;

j. Diritto al rispetto ed al pudore – ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome e deve essere rispettata la sua riservatezza ed il suo senso del pudore;

k. Diritto di riservatezza – ogni persona ha diritto al rispetto del segreto sue notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza;

l. Diritto di pensiero e di religione – ogni persona deve poter esplicitare le sue convinzioni filosofiche, sociali e politiche nonché praticare la propria confessione religiosa.

Modalità di ammissione e dimissione

Ammissioni

L'ammissione in struttura o fase dell'avvio avviene su contatto con il direttore o con il responsabile della Comunità, che in base al protocollo d'ingresso, provvede a dare comunicazioni sia all'ospite che al familiare, circa le modalità di presa in carico dell'anziano. In caso di ingresso di ospite che proviene in struttura senza una precedente valutazione dell'U.V.T. di competenza sarà cura dell'equipe multidisciplinare redare un P.A.I. (Piano Assistenziale individualizzato) durante la prima settimana di presenza dell'ospite in struttura. La riunione di P.A.I. verrà svolta in presenza dell'anziano o di un suo congiunto in caso di impossibilità dello stesso e sarà orientata ad individuare le modalità di intervento volte al raggiungimento del livello ottimale di assistenza, perseguendo obiettivi sanitari, sociali, psicologici.

Sarà cura della Comunità far seguire puntualmente le informazioni sanitarie e socio-assistenziali indispensabili per la cura e la presa in carico dell'ospite. Tale cura trova la sua espressione in protocolli specifici che sono sempre a disposizione dei parenti e degli ospiti stessi.

Dimissioni

Le dimissioni dell'utente dalla struttura vanno comunicate per iscritto al direttore della struttura e sono previste in caso di richiesta dell'ospite residente, dei familiari, dell'Amministratore di Sostegno o del Tutore, oppure al termine del Piano personalizzato di assistenza in caso di inserimenti temporanei.

La data delle dimissioni dovrà essere esplicitamente indicata nelle comunicazioni ai soggetti di cui sopra con almeno 15 giorni di anticipo rispetto all'evento.

Qualora l'ospite abbia la tutela di un Amministratore di Sostegno o un Tutore Legale, la Direzione acquisisce la documentazione relativa

alla nomina e si impegna a comunicare al soggetto nominato dal Tribunale ogni evento significativo dell'ospite. In caso di ricovero (sia esso programmato o d'urgenza) o dimissione dell'utente vengono fornite dalla struttura ai servizi esterni competenti, tutte le informazioni per garantire la continuità del percorso assistenziale. In caso di decesso vengono avverti immediatamente l'Amministratore di Sostegno i familiari o le persone referenti.

Le “formule” per l'accoglimento degli ospiti

In base alla disponibilità dei posti, la Comunità offre formule di ingresso flessibili pensate per le diverse esigenze delle famiglie e degli ospiti.

Qualche esempio di personalizzazione in base alla disponibilità del momento:

- **Formula “Casa”**: soggiorni d'inserimento a titolo definitivo.
- **Formula “Vacanze”**: soggiorni per brevi periodi.
- **Formula “Riabilitazione”**: soggiorni di breve - medio periodo per supportare i casi che necessitano di terapie riabilitative e terapeutiche (in Comunità Integrata)
- **Formula “Noi due”**: soggiorni per coppie di coniugi o con legami di parentela.
- **Formula “Camera Singola”**: soggiorno in camera doppia uso singola.

Su richiesta e in base alla disponibilità, sarà un piacere ospitare i familiari che desiderino pranzare insieme agli assistiti, in particolare durante il fine settimana.

Servizi e prestazioni e relative modalità di erogazione

Le prestazioni assistenziali essenziali erogate agli ospiti residenti sono le seguenti:

- assistenza tutelare diurna e notturna, per tutte le attività quotidiane, nell'ottica del recupero massimo possibile e/o del mantenimento delle abilità residue: tale assistenza risponde ai livelli quantitativi stabiliti dalla normativa regionale e viene organizzata in base ai P.A.I;
- attività terapeutico-riabilitative mirate, in funzione dei PAI, all'acquisizione e/o al mantenimento delle capacità motorie e al miglioramento, ove possibile, di tutte le attività di base della vita quotidiana: le attività vengono garantite anche congiuntamente alle attività di animazione al fine del mantenimento delle capacità manuali, comportamentali, cognitive ed e affettivo-relazionali: laboratori specifici ed iniziative occupazionali in stretto collegamento con le reali possibilità, necessità ed interessi degli ospiti;
- attività di socializzazione di gruppo e/o individualizzate, finalizzate alla stimolazione dell'integrazione ovvero delle capacità di vivere con gli altri; laboratori occupazionali, giochi, gite organizzate, visite esterne e feste, tutte attività mirate al rallentamento del decadimento delle funzioni cognitive ed al mantenimento delle abilità residue
- assistenza alimentare in funzione di menù personalizzato e/o diete speciali disposte da medici e consulenza dietologica per una corretta alimentazione ed idratazione degli ospiti residenti.

- assistenza sanitaria, finalizzata alla prevenzione diagnosi e cura prevede tra le altre cose la somministrazione delle terapie farmacologiche prescritte dal medico di base del singolo ospite residente, i contatti con i presidi ospedalieri in caso di ricovero, la tenuta ed aggiornamento della cartella socio-sanitaria di ogni singolo ospite residente per quanto concerne le parte infermieristica.

Prestazioni di natura alberghiera

La sanificazione della biancheria personale: in particolare per quanto concerne il lavaggio degli indumenti degli ospiti residenti, viene consigliata una dotazione di abiti di tessuti non particolarmente delicati e non di lana per evitarne o comunque ritardarne il deterioramento a causa di lavaggi frequenti ad alte temperature. L'abbigliamento dell'anziano può essere quello a cui è abituato tranne in caso di soggetto o epilettico, per il quale è vietata la fornitura di cinture e cravatte, e in caso di soggetto con forti rigidità agli arti per cui è necessaria la fornitura di indumenti ampi e comodi.

Al momento dell'ingresso dell'ospite in struttura, tutti gli abiti vengono dotati di numerazione codificata in modo da poter essere tracciabili ed identificabili. La sanificazione della biancheria piana è garantita dal Soggetto o Gestore tramite affidamento del servizio ad apposita ditta esterna.

Il menù giornaliero viene predisposto e periodicamente variato dal biologo nutrizionista della Cooperativa sulla base delle tabelle dietetiche autorizzate dal servizio ATS territoriale. È possibile comunque personalizzare il vitto in base alle esigenze di salute

Il menù settimanale viene reso noto a tutti gli ospiti.

I pasti (colazione, pranzo, merenda e cena) vengono consumati dagli ospiti in sala pranzo, salvo situazioni particolari preventivamente autorizzate. È vietato somministrare alimenti agli ospiti da parte dei familiari o comunque da personale non autorizzato.

Altre attività alberghiere e/o di servizio alla persona non incluse nella tariffa residenziale e per tanto a totale carico dell'utente

Sono a carico dell'utente e familiari:

- assistenza in caso di ricovero ospedaliero ed in caso di malattia che richieda la presenza costante di una persona accanto all'ammalato;
- fornitura di capi di abbigliamento ed integrazione, a richiesta, del corredo personale;
- spesa dei farmaci non forniti dal SSN.
- parrucchiere ed estetista
- trasporti extra struttura

In particolare, la fornitura dei farmaci è affidata al Gestore della struttura che provvederà al ritiro dei medicinali presso la Farmacia individuata dietro richiesta medica. La Farmacia suddetta provvederà ad imputare il costo all'ospite per cui è stato sostenuto attraverso ricevuta nominativa di pagamento.

Attività quotidiane e organizzazione della giornata

L'elaborazione del programma delle attività assistenziali e ricreative viene svolta tenendo conto dei P.A.I. degli ospiti e del consueto ritmo familiare della giornata. Vengono rispettate le necessità degli utenti e agevolate le naturali fasi (attività, riposo, relax, ecc..) all'interno del giorno.

Le attività svolte nella giornata tengono conto delle eventuali necessità degli ospiti di svolgere pratiche religiose.

Sia la distribuzione delle attività nell'ambito della giornata sia le specifiche attività promosse nell'arco della settimana o del mese vengono ampiamente diffuse all'interno della struttura, comunicate agli ospiti e rese visibili nella bacheca del Centro.

Giornata tipo

- 6.00/8.30 Alzata e cura personale
- 8.00/9.00 Colazione e somministrazione delle terapie farmacologiche
- 9.00/12.00 Animazione e socializzazione
- 12.00/13.00 Pranzo (assistenza all'alimentazione)
- 12.00/14.00 Somministrazione delle terapie farmacologiche
- 14.00/16.00 Relax e tempo libero
- 16.00/17.00 Merenda
- 17.00/18.30 Cura personale, relax e tempo libero
- 18.30/20.00 Cena e somministrazione delle terapie farmacologiche
- 20.00/21.30 Messa a letto degli ospiti per la notte
- 21.30/6.00 Presidio per le chiamate notturne e se necessaria somministrazione generi di conforto.

Assegnazione delle camere

Le camere possono essere singole, doppie e triple e l'assegnazione delle camere verrà e effettuata dalla direzione della struttura, sentita l'equipe in base alle esigenze dei singoli anziani in modo da rendere omogenee le stanze e i reparti.

Organizzazione del personale: figure professionali e compiti e turni

Il personale impegnato nella Comunità è di norma il seguente:

RESPONSABILE DI STRUTTURA: è il responsabile della gestione complessiva della struttura ed in particolare si occupa del coordinamento delle varie figure professionali. E' il referente per gli ospiti residenti e i loro familiari per qualsiasi informazione relativa ai servizi alberghieri, tutelari e per l'Asl.

ADDETTI ALL'ASSISTENZA: sono gli operatori che si occupano 24 ore su 24 dell'assistenza di base all'ospite residente ovvero dell'igiene, dell'alimentazione, della vestizione, della mobilitazione, della socializzazione e della sorveglianza.

ANIMATORI/EDUCATORI: sono gli operatori che organizzano attività occupazionali e di animazione finalizzate alla socializzazione e allo stimolo delle funzioni cognitive e sicche dell'ospite residente.

INFERMIERI: sono i referenti di tutte le informazioni di carattere sanitario e garantiscono l'erogazione dell'assistenza infermieristica secondo i parametri previsti dalla Regione all'ospite residente, affiancano il medico nel corso delle visite, curano la somministrazione delle terapie farmacologiche da esso prescritte.

TERAPISTI DELLA RIABILITAZIONE: sono gli operatori che programmano e si occupano delle attività di riabilitazione psicomotoria degli ospiti residenti (figura non prevista in comunità alloggio se non attraverso il SSN e sotto previa prescrizione medica).

ADDETTI ALLE PULIZIE: sono gli operatori che si occupano della sanificazione dei locali comuni, sei servizi igienici e delle camere dei residenti.

La sanificazione della biancheria piana della struttura viene di norma svolto dal personale addetto alle pulizie ma è a discrezione della Cooperativa la decisione di avvalersi per l'espletamento di tale mansione del servizio di ditte esterne specializzate.

Il Soggetto o Gestore può erogare, sulla base del Progetto presentato in sede di Gara, prestazioni aggiuntive e dunque prevedere in struttura la presenza di figure professionali quali ad esempio parrucchiere, podologo, psicologo, geriatra, fisiatra, ecc., senza spese aggiuntive per gli ospiti.

Per conoscere la possibilità di accedere a tali prestazioni chiedere al responsabile di struttura.

Accesso ai famigliari e visitatori

Le visite di familiari e conoscenti sono possibili nell'arco della giornata dalle ore 9.30 alle ore 11.30 e dalle 16:00 alle 18:00.

I visitatori non possono sostare nelle stanze e nelle sale durante la visita medica. I familiari e tutti i visitatori possono accedere alle stanze degli anziani solo se accompagna da un operatore della struttura.

È garantita la tempestiva consegna e partenza della corrispondenza ricevuta o inviata dai residenti.

Associazioni di volontariato e altre collaborazioni

Sarà cura della Cooperativa Lago e Nuraghe ricercare la massima collaborazione con enti e associazioni di volontariato al fine di garantire l'apertura della struttura al territorio. Tutti i volontari dovranno essere riconoscibili attraverso apposito cartellino di riconoscimento.

Modalità di pagamento e tariffa

La tariffa definita è di **€1.425,00** prevista dall'apposito contratto di ricovero stipulato con il Comune di Nuraminis.

È prevista la revisione annuale dei prezzi secondo l'indice Istat oltre ad eventuali revisioni al termine delle promozioni iniziali sulle tariffe.

Il pagamento della retta potrà essere effettuato tramite le forme che di seguito vengono dettagliatamente descritte:

- Bonifico bancario intestato al Comune di Nuraminis
- C/C postale intestato al Comune di Nuraminis

La retta è riconosciuta a carico dell'Ospite a partire dal primo giorno di ingresso nella struttura e sino al giorno di dimissione/decesso compreso.

Dichiarazione a fini fiscali

Su richiesta la Cooperativa Lago e Nuraghe consegnerà ad ogni Ospite o Familiare pagante una dichiarazione, su specifica modulistica o fattura, riportante lo scorporo della retta in quota sanitaria, al fine di poter usufruire dei benefici fiscali previsti dalle norme di legge.

Documentazione e tutela della privacy

In base alle disposizioni Europee in materia di Privacy GDPR 2016/678 in vigore dal 25 Maggio 2018 i dati idonei a rivelare lo stato di salute della persona possono essere trattati solo con il consenso scritto dell'interessato rilasciato a seguito di completa ed adeguata informazione.

Il trattamento dei dati comuni e sensibili va effettuato limitatamente alle seguenti finalità:

- esecuzione della prestazione sanitaria;
- corretta compilazione della cartella clinica;
- svolgimento delle attività della Comunità;
- trattamento su sistema informatico, se previsto.

Tali dati sono sottoposti a idonee misure di sicurezza e appositamente conserva per il periodo strettamente necessario. Al momento dell'ingresso in struttura viene richiesto all'ospite, al familiare e/o persona di riferimento (Amministratore di sostegno, tutore, ecc.) attraverso apposito modulo, di esprimere liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali nei modi e nelle forme previste dalla legge.

Indicazione degli uffici e relative modalità di orario e di accesso

Il responsabile di struttura sarà presente presso la struttura dal lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00, se non presente in comunità si renderà disponibile al numero di cellulare aziendale nei suddetti orari.

Sarà esposto il numero di recapito telefonico al fine di garantire la massima reperibilità del responsabile sia per il personale che per parenti ed ospiti.

Cauzione

In alcuni casi l'ospite o l'impegnatario, all'atto dell'ammissione in struttura si impegna al versamento di un deposito cauzionale definito all'atto della stipula del contratto, descritto su specifico articolo.

Il deposito cauzionale sarà restituito per dimissioni o decesso dell'Utente a mezzo bonifico bancario, in seguito al pagamento dell'ultima fattura emessa.

La Cooperativa Lago e Nuraghe si riserva la facoltà di trattenere il deposito cauzionale nelle ipotesi di inadempienza dei pagamenti delle fatture emesse dalla stessa.



Sede amministrativa:

Via Arno N°7
09040 Senorbì (CA)
Tel. 070 98 900 15
www.lagonuraghe.com